

Redakční systém bubilegCMS
Uživatelský návod

bubileg  CMS

Obsah

1	Prolog.....	3
2	Základní informace.....	3
2.1	Jak systém pracuje.....	3
2.2	Systémová hlášení.....	3
2.3	Základní ikony.....	4
3	Přihlášení do systému.....	4
4	Přehled.....	4
5	Články webu.....	5
5.1	Struktura článků v systému bubilegCMS.....	5
5.2	Jak si vytvořit článek.....	5
5.3	Adminbox.....	5
5.4	Správa komentářů.....	5
5.5	Správa poutáků.....	6
5.6	Správa náhledů.....	6
5.7	Správa příloh pro články.....	6
5.8	Správa souborů a fotografií.....	6
5.9	Správa XML souborů.....	6
5.10	Statistika článku.....	6
6	Uživatelé.....	7
6.1	Správa uživatelů.....	7
6.2	Správa skupin.....	7
6.3	Statistika uživatelů.....	7
6.4	Aktivity uživatele.....	7
6.5	Online uživatelé.....	7
7	Správa boxů.....	7
8	Eshop.....	8
9	Aplikace.....	8
9.1	Akce.....	8
9.2	Ankety.....	8
9.3	Cestovní kancelář.....	8
9.4	Editoři.....	8
9.5	Firmy.....	9
9.6	Interní zprávy.....	9
9.7	Inzerce.....	9
9.8	Mikrochat.....	9
9.9	Nápovědy.....	9
9.10	Poptávka.....	9
9.11	Reality.....	9
9.12	Slovník pojmů.....	9
9.13	Soutěž.....	9
9.14	Správa webů a seolišt.....	9
9.15	Testy.....	10
9.16	Tipy.....	10
10	Utility.....	10
10.1	Konzistence dat.....	10
10.2	SQL Backup.....	10
10.3	Konfigurace.....	10
10.3.1	Různé zajímavosti z konfigurace.....	10

10.3.1.1	Nastavitelné page-info.....	10
10.3.1.2	Nastavitelné stránkování.....	11
10.3.1.3	Prefix objednávky.....	11
10.3.1.4	Zaokrouhlování cen katalogu.....	11
10.4	Slovník.....	11
10.5	Moduly.....	11
10.6	Často hledané.....	12
10.7	Návody.....	12
10.8	Špion.....	12
10.9	SQL dotaz	12
11	Víte že,	12

1 Prolog

Děkujeme Vám, že používáte redakční systém bubilegCMS. Případné náměty či problémy řešte nejlépe přímo s proškoleným prodejcem nebo pošlete na email info@bubileg.cz.

2 Základní informace

BubilegCMS je webový redakční systém, pomocí kterého si můžete spravovat sami vlastní web. Můžete si měnit jeho strukturu, přidávat tolik článků, kolik jen chcete. Budete moci zpřístupňovat jednotlivé články komu chcete a od kdy do kdy chcete. V jednotlivých článcích můžete zobrazovat text či obrázky. Základní web s fotogaleriemi, boxy, fulltextovým vyhledáváním a mnohými dalšími prvky si můžete rozšířit například elektronickým obchodem, katalogem firem, elektronickými zkušebními testy a mnohými dalšími rozšířeními.


2.1 Jak systém pracuje


Celý redakční systém se skládá z programové části vytvořené převážně programovacím jazykem PHP a relační databází, která nese veškeré informace o článcích, uživateli a dalších datech potřebných k chodu systému.


Veškerá správa systému se děje pomocí webového rozhraní. Pro bezproblémový chod doporučujeme používat internetový prohlížeč Mozilla Firefox. Systém byl však testován i na dalších webových prohlížečích (Opera, Internet Explorer, ...).


2.2 Systémová hlášení

V systému jsou 4 typy hlášení (informace, úspěch, chyby, upozornění).

 Košík je prázdný.

 Přihlášení se povedlo













 Chyba v URL - nelze generovat stav.

 Špatně zadané přihlašovací údaje.

2.3 Základní ikony

Napříč všemi prvky systému se můžeme setkat se stejnými ikonkami, které mají i stejné, nebo velmi podobné významy.

V současné verzi je v systému více jak 100 různých ikonek. Některé si ukážeme zde.

 Upravit článek	 Nastavit práva	 Náhled na článek	 Nový článek
 Obnovit	 Příloha k článku	 Smazat	 Nahrát obrázek
 Přidat uživatele	 Upravit skupinu	 Zakázáno měnit	 Zpět

Tabulka 1: Náhledy a popisky systémových ikonek

Obvykle se po najetí myši na ikonku v systému zobrazí její význam.

3 Přihlášení do systému

Každý uživatel, který chce spravovat systém musí být přihlášen. Přihlášení se provede zadáním přihlašovacího jména a hesla do patřičných polí přihlašovacího formuláře a stisknutím tlačítka pro přihlášení. Po úspěšném přihlášení se zobrazí předtím nezobrazené položky menu. Administrace je obvykle zařazena jako vlastní položka „TOP“ menu.

Majiteli webu bude jeho administrátorský přístup sdělen při prodeji a zaškolení. Každý administrátor si poté může své údaje upravit dle libosti, nebo si přidat další uživatele s patřičnými oprávněními.

4 Přehled

Po vstupu do administrace se uživateli zobrazí stránka s přehledem počtu článků, komentářů, uživatelů, ... Na tomto přehledu je také vypsáno 10 nejnovějších článků, 10 naposledy přihlášených uživatelů a 10 naposledy přidanych komentářů. Z těchto přehledů můžeme vstupovat na jednotlivé články, psát zprávy jednotlivým uživatelům, ...

5 Články webu

5.1 Struktura článků v systému bubilegCMS

Celý web má stromovou strukturu. Od kořene(root) jsou položky „top“. To může být například volba jazyků. Pokud je v „top“ menu jen jedna položka, nebude se „top“ menu zobrazovat. Od těchto jsou potom navázány položky jednotlivých „hlavních menu“. Na hlavní menu pak další a další články, které mohou být zobrazovány formou dlaždic. Pouze články typu „menu“ mohou na sebe vázat další články.

5.2 Jak si vytvořit článek

V administraci si vybereme položku „Správa článků“. Zobrazí se nám seznam článků v systému, ve kterém můžeme procházet strukturou webu. Nejprve si tedy najdeme místo, kam chceme článek umístit. Poté klikneme na ikonku vytvoření nového článku. Vyplníme všechna potřebná pole (červená pole jsou povinná) v patřičných záložkách. Dále potvrdíme vytvoření pomocí pokliku na tlačítko „Vytvořit článek“. Tímto může být článek vytvořen, ale ještě na webu není nijak zobrazen, protože není určeno, kdo jej může vidět. Klikneme tedy na ikonku klíče a zaškrtneme uživatelské skupiny, které mohou článek vidět. Pokud chceme, aby byl článek viditelný automaticky všem, stačí zaškrtnout jen jednu skupinu a to „nepřihlášen“ (anonymní uživatel, nepřihlášený uživatel).

Při přepínání mezi záložkami se ztratí obsah WYSIWYG editoru, proto si jej nechte na vyplnění naposled před vytvořením článku. Také doporučujeme nejprve vytvořit článek se základními informacemi a až poté článek editovat a daná data do WYSIWYG editoru zadávat.

5.3 Adminbox

Pokud používáte adminbox, což je aktivní boxový modul, který se zobrazí jen po přihlášení tomu, kdo má práva na úpravu všech článků, můžete si tím velmi ulehčit a zrychlit správu článků. Po přihlášení Vám adminbox u každého článku zobrazí jeho název, případně modul a sadu ikon, které reprezentují operace, které s článkem můžeme provést (upravit, smazat, znovu načíst, nastavit práva, ...). Jedním klikem poté vstoupíte například do editace vybraného článku, kde článek můžete upravit, uložit a hned zase zobrazit přímo na webu.

V případě, že si právě prohlížíte produkt v eshopu, můžete opět jedním klikem vstoupit do jeho editace aniž by jste museli vstupovat do administrátorské sekce, správy eshopu a museli daný produkt najít.

V konfiguraci systému je standardně nastavené zakázání úpravy administrátorské sekce. V případě, že si toto povolíte, postupujte velmi opatrně. Adminbox nabízí k úpravě právě zobrazený článek a v případě, že máte právě zobrazený článek „Správa článků“, začnete upravovat právě přímo „Správu článků“.

5.4 Správa komentářů

Přehled komentářů webu standardně řazených od nejnovějšího. Komentáře můžeme řadit dle různých kritérií, filtrovat dle článku, stránkovat a jednotlivě nebo hromadně mazat.

5.5 Správa poutáků

Pouták může být buď obrázek nebo flash, který se může přiřazovat každému článku zvláště. Záleží na grafickém návrhu webu, je-li pouták míněn jako designový obrázek na úvodu, nebo třeba fotografie do pozadí.

Ve správě poutáků můžeme poutáky nahrávat a mazat.

5.6 Správa náhledů

Náhled je malý obrázek, který se může zobrazovat v dlaždici článku. V nastavení článku lze také povolit zobrazení náhledu. Při nahrávání náhledového obrázku je možné si nechat ošetřit správné maximální rozměry obrázku.

Výpis náhledů je grafický s možností okamžitého mazání. Zobrazení náhledů je možné podmínit zadáním prefixu, pak se budou zobrazovat jen ty náhledy, které na daný prefix začínají.

5.7 Správa příloh pro články

Zde je umožněno vést složku se soubory. Jednotlivé soubory (obrázky, dokumenty, ...) můžeme importovat (nahrávat na server) jednotlivě i hromadně do systému do vlastních předem vytvořených složek. Pro název složky i souborů používejte prosím pouze velká a malá písmena abecedy bez diakritiky (háčeků, čárek a kroužku), dále pak čísla a podtržítka. V případě, že se bude importovat obrázek, bude automaticky vytvořen i náhled. Import souboru může být přerušeno například z překročení maximální velikosti uvedené v konfiguračním souboru. U každého souboru je navíc zobrazen „kód“, který můžeme použít kdekoliv ve WYSIWYG editoru při vkládání obrázků. Každý soubor můžeme smazat, nebo u něj upravit název a popis. Při výpisu seznamu vlastních složek je zobrazena informace o názvu složky a počtu umístěných souborů.

K jednotlivým souborům je možné ukládat datum nahrání, název, popis, ... Soubory v adresářích je možné řadit dle typu nebo názvu. U obrázků je možné ošetřovat jejich maximální možné rozměry a v případě překročení povolených limitů se budou pak automaticky zmenšovat.

Celé složky můžeme ve správě článků přiřadit k článku a nechat je například hromadně zobrazovat pomocí modulu fotogalerie, přílohy, ...

5.8 Správa souborů a fotografií

Stejně možnosti jako ve správě příloh pro články, jen se zde uvedené složky nenabízejí článkům jako možné přílohy nebo fotogalerie.

5.9 Správa XML souborů

V této složce mohou být xml soubory, které se buď automaticky vytvoří ve správách jednotlivých složek, nebo se vytvoří ručně. Tyto soubory jsou pak nabízeny boxovým modulům, které například zobrazují patřičné obrázky formou minifotogalerie nebo uniflashe.

5.10 Statistika článku

Můžeme si nechat zobrazit například nejčtenější, nejkomentovanější nebo nejnovější články webu.

6 Uživatelé

V redakčním systému jsou potřeba uživatelé, kteří mají různá práva na správu článků nebo třeba i produktů v elektronickém obchodu. Zde je možné je spravovat.

6.1 Správa uživatelů

V přehledu je možné přepínat záložky, stránkovat, filtrovat, řadit nebo hromadně mazat, měnit skupinu, ... uživatele.

U každého uživatele můžeme měnit informace o něm (jméno, příjmení, uživatelské jméno, heslo, adresa, ...), nastavit práva zápisu (do jakých sekcí může uživatel zasahovat pomocí speciálních modulů, které tato práva respektují) a můžeme je také smazat. Každý uživatel patří primárně do jedné uživatelské skupiny, můžeme mu však vybrat i členství v dalších skupinách.

V případě nastavování práv zde máme možnost zvolit i typ práv na různé sekce webu. Nejprve zaškrtnutím určíme, že nastavujeme práva, dále pak vybereme rozsah práv (zde, zde i v pod-článcích, ...) a poté typ práv (jen své, články všech, ...). Tato práva bude poté respektovat speciální editorské rozšíření systému, kde mohou přispívat tvorbou struktury webu i další uživatelé systému.

Uživatele je možné i hromadně importovat pomocí CSV souboru.

6.2 Správa skupin

V přehledu je možné stránkovat, filtrovat nebo řadit skupiny dle mnoha kritérií.

Uživatelé se seskupují do skupin, kterým se poté přidělují články, což je klíčovou vlastností systému. Uživatel může patřit do více skupin, jednu má však nastavenou jako primární. Podle toho, do jakých skupin uživatel patří, zobrazují se mu články právě takové, které jsou patřičným skupinám nastaveny jako viditelné. Můžeme vytvářet neomezeně mnoho skupin. Každé skupině zadáváme její název, level a popis. Toto vše lze v průběhu běhu systému měnit. Nelze smazat anonymní skupinu (nepřihlášení uživatelé), která je určena pro anonymního nepřihlášeného uživatele webu.

6.3 Statistika uživatelů

U každého uživatele můžeme sledovat jeho aktivity přihlášení nebo odhlášení, kolik má na webu článků, komentářů, souborů, ...

6.4 Aktivity uživatele

Kompletní přehled přihlašování/odhlášování každého uživatele.

6.5 Online uživatelé

Seznam právě přihlášených uživatelů.

7 Správa boxů

Web může obsahovat až devět různých oblastí (obvykle levý či pravý sloupec, ...) do kterých

si může uživatel vkládat své vlastní informace v podobě takzvaných boxů. Jednotlivé oblasti jsou dány grafickou šablonou, určují se tedy při grafickém návrhu celého webu. Typickým příkladem takové boxové oblasti jsou postranní sloupcové oblasti, do kterých si správci webu dávají informace o kontaktech, aktualitách a další.

Výpis boxů lze stránkovat, filtrovat, řadit dle mnoha kritérií.

Boxy samotné jsou různého typu. Někdy potřebujeme vložit jen článek, jindy zase celý boxový modul, který v sobě již strukturu boxu má, proto si při jeho vytváření vybíráme z možností: vložit strukturu boxu (příloha boxu se zobrazí v obsahu boxu), vložit strukturu boxu (příloha boxu se zobrazí k nadpisu), jen modul (když má modul strukturu boxu v sobě), jen modul (příloha boxu se zobrazí k nadpisu v modulu), banner (jpg, gif, png, uniflash, swf).

U každého boxu můžeme kromě typu určit i datum zobrazení (od-do), úroveň, skupinu, ... Dále určujeme kde se daný box bude zobrazovat, můžeme procházet stromovou strukturou a u každého článku nastavit, bude-li zde box zobrazen či nikoliv. Díky možnosti dědičnosti článků, můžeme nastavit i hromadné zobrazení pro všechny pod-články, ... U každého článku můžeme tedy nastavit: zobrazit jen zde (Box bude zobrazen právě u tohoto článku.), zobrazit i v pod-článcích (Box bude zobrazen i u všech pod-článků tohoto článku.), nezobrazit zde (Box nebude právě u tohoto článku zobrazen.).

8 Eshop

Zde je komplexní správa všech prvků elektronického obchodu. Návod k této sekci je vytvářen zvláště.

9 Aplikace

V systému je možné kromě základní práce s články a uživateli nalézt mnoho dalších rozšíření. Některá taková rozšíření mohou být dokonce i v základu redakčního systému.

9.1 Akce

Rozšíření, které umožňuje vést různé akce, které se budou zobrazovat ve speciálním kalendářovém boxovém modulu.

9.2 Ankety

Vedení různých nastavitelných anket.

9.3 Cestovní kancelář

Modul pro cestovní kanceláře nebo agentury.

9.4 Editoři

Tento modul Vám z běžného webu vytvoří portál. Najednou budete moci využít i další uživatele systému k úpravě článků a souborů pro různé další části webu. Každému uživateli můžete nastavit kam a jak může přispívat.

9.5 Firmy

Komplexní správa samoobslužného katalogu firem.

9.6 Interní zprávy

Interní zprávy jsou k dispozici již v základu a umožňují uživatelům si v rámci systému zasílat krátké zprávy. Zprávy lze zasílat hromadně i skupinám.

9.7 Inzerce

Vedení správy inzercí.

9.8 Mikrochat

Jednoduchý boxový chatovací modul s podporou emotikonů. Uživatelé webu si mohou online psát v malém chatovacím okénku, které se samo automaticky obnovuje.

9.9 Nápořědy

Můžete si vytvořit vlastní systém nápořěd, které se budou zobrazovat formou boxového modulu u patřičných článků nebo modulů.

9.10 Poptávka

Systém který spolupracuje s katalogem firem a řeší správu poptávek daných firem.

9.11 Reality

Rozšířeni pro realitní agentury.

9.12 Slovník pojmů

Velmi užitečné rozšířeni, které nabízíme již v základu a umožňuje vést různé pojmy a jejich vysvětlení. Tyto pojmy se pak automaticky, pokud se nacházejí v těle textu nebo v popisu produktů elektronického obchodu, popisují formou vysvětlující bubliny.

9.13 Soutěž

Jednoduchý modul pro jednoduché soutěže. Nadefinujte si otázky a nechte si odpovědi zasílat na Váš email.

9.14 Správa webů a seolišt

V tomto rozšířeni si můžete nechat na svých a spřátelených webech zobrazovat odkazy na weby, které si sami určíte. Hlídat si můžete počet zobrazení, ...

9.15 Testy

Komplexní správa zkušebních testů, jejich zadání, témat, výsledků, ...

9.16 Tipy

Jednoduché rozšíření, které Vám do boxu vybere náhodný „text“ z Vámi nadefinovaných „textů“.

10 Utility

10.1 Konzistence dat

Nástroj, ve kterém si můžete zkontrolovat, je-li databáze v pořádku. Utilita hlídá základní vztahy mezi jednotlivými záznamy a například hned nahlásí, existuje-li nějaký komentář k již neexistujícímu článku, ... Tyto ne-konzistence umožňuje napravit.

10.2 SQL Backup

Zde můžete provést zálohu Vámi vybraných tabulek databáze.

10.3 Konfigurace

Redakční systém bubilegCMS a jeho rozšíření jsou velice bohatě konfigurovatelné. Některé položky konfigurace je zakázáno měnit, kvůli možným negativním následkům, které si běžný administrátor systému nemusí uvědomit.

Celá konfigurace je rozdělena do tématických kategorií (obecné vlastnosti, fotogalerie, jazyky, logy, ...). Chyba zadání jednotlivých položek konfigurace je zmenšena tím, že mnohé položky konfigurace nabízí jen povolené hodnoty formou výběrových menu.

10.3.1 Různé zajímavosti z konfigurace

10.3.1.1 Nastavitelné page-info

V konfiguraci je nyní možné zadávat tvar page-info a to zvlášť pro stránku a zvlášť pro dlaždice. Zadáváme volný řetězec ve tvaru, v jakém chceme, aby se zobrazoval. Systém však z toho textu dokáže rozpoznat speciální dvojkombinace, které znamenají něco speciálního.

Popis speciálních znaků pro dvojkombinace:

- první znak dvojkombinace musí být % nebo #.
 - % - text ze slovníku (modul je multilang)
 - # - hodnota
- - druhý znak určuje jaký text nebo jaká hodnota se má vypsát
 - p - datum publikace
 - a - autor článku
 - z - počet zobrazení

- - ostatní text bude zobrazován obvykle

Pokud tak napíšeme třeba %a, vypíše se místo toho text ze slovníku, který je určen pro page-info autora. Pokud napíšeme třeba #z, vypíše se místo toho přímo číselná hodnota počtu návštěv článku.

Příklady:

conf: %p: #p, %a: #a, %z: #zx

out: publikován: 04.03.09 12:00, autor: M.Bubílek, zobrazeno: 2106x

conf: %z #z, %p #p

out: zobrazeno 2106, publikován 04.03.09 12:00

conf: #p | #zx

out: 11.08.08 17:00 | 13682x

atd.

10.3.1.2 Nastavitelné stránkování

V systému je možnost stránkování dlaždic. V konfiguraci si můžeme nastavit maximálně kolik dlaždic (podčlánků) se bude v patřičné stránce zobrazovat. Toto nastavení je globální. V případě, že budeme potřebovat u nějaké stránky nastavit speciálně jiné číslo, uvedeme to v Pom1-Pom4 (můžeme si vybrat jakoukoliv jednu). Systém poté pozná kolik má tedy zobrazit maximálně dlaždic a v případě, že je jich u daného článku více, zbylé nezobrazí a nabídne navíc tlačítka pro stránkování. Redakční systém si navíc pamatuje, u jakého článku na jaké stránce dlaždic jsme. Využití tohoto je například u první domovské stránky, kde zobrazujeme například aktuality a všechny na stránce zobrazené nechceme například z jejich narůstajícího počtu a aktuálnosti, ... Systém tím vytvoří automaticky jakýsi archiv.

10.3.1.3 Prefix objednávky

V systému si nyní můžeme nastavit prefix pro objednávku. Můžeme použít vyčleněné znaky pro datové funkce. Popis znaků: Y - rok, m - měsíc, d - den, H - hodina, i - minuta. V případě, že napíšeme Hi, bude se před unikátní číslo objednávky navíc ukládat i její hodina a minuta.

10.3.1.4 Zaokrouhlování cen katalogu

Jednotlivé ceny se mohou počítat z různých slev, přidáním DPH, ... a tím nemusí vyjít celé číslo. Můžeme si nastavit budeme-li chtít zaokrouhlovat ceny v katalogu.

10.4 Slovník

Na určité sekce webu lze navázat cizojazyčný slovník. Vytvářet si je můžete sami. Některé moduly s označením L pak tyto slovníky umí načítat a zobrazovat pak informace v patřičném jazyce.

10.5 Moduly

Přehled všech nainstalovaných modulů. U každého modulu je vidět jeho aktuální verze a všechny jeho úpravy, které od jeho vzniku byly provedeny.

10.6 Často hledané

Seznam často hledaných položek. Zvolené výrazy můžete smazat.

10.7 Návody

Návody systému ke stažení.

10.8 Špion

Denní a top přehledy zobrazení článků webu.

10.9 SQL dotaz

Čistě servisní modul pro SQL dotazy do DB. V běžném provozu doporučujeme vypnout.

11 Víte že, ...

- Můžete tvořit tolik článků, kolik jen chcete? Velikost vašeho webu není nijak omezená.
- Můžete tvořit tolik uživatelů a skupin, kolik jen chcete?
- Každý článek můžete nechat zobrazit automaticky například až někdy v budoucnu.
- Modul lightbox fotogalerie dokáže separovat obrázkové a neobrázkové soubory.
- Startovní Home Page (domovská stránka) může být nastavena na libovolný článek webu.
- Systém se snaží být optimalizovaný v souladu se SEO.
- V konfiguraci systému lze nastavovat více jak 200 vlastností systému.
- Podporujeme mod rewrite, tedy cool URL.